

Kann ich aus anderen Anwendungen, wie Word oder aus dem Internet telefonieren?

Ja, myportal und myportal für Outlook unterstützen dies.

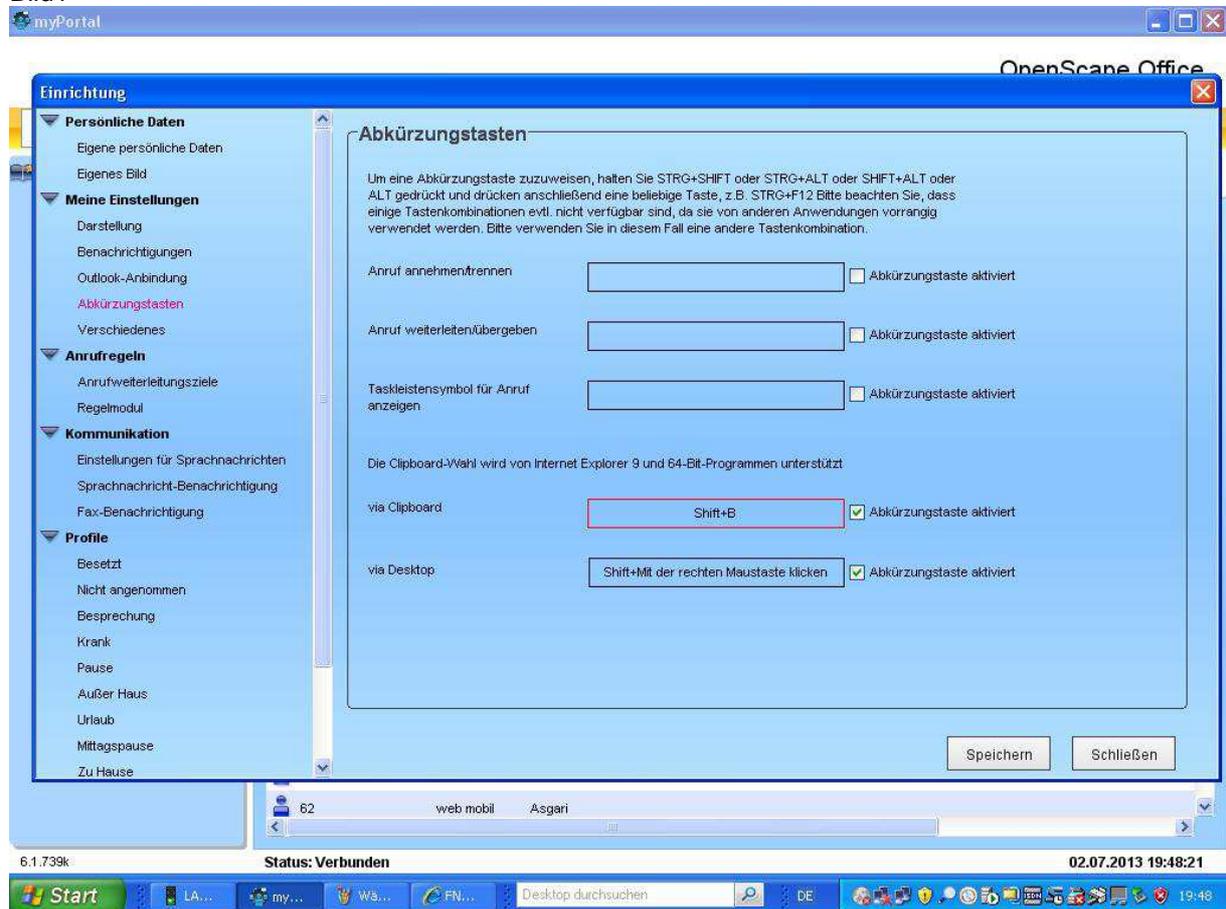
Hierzu muss eine Einstellung vorgenommen werden.

Dazu öffnen Sie bei myportal oder myportal für Outlook. Unter Einrichtung -> Meine Einstellungen gibt es den Punkt Abkürzungstasten.

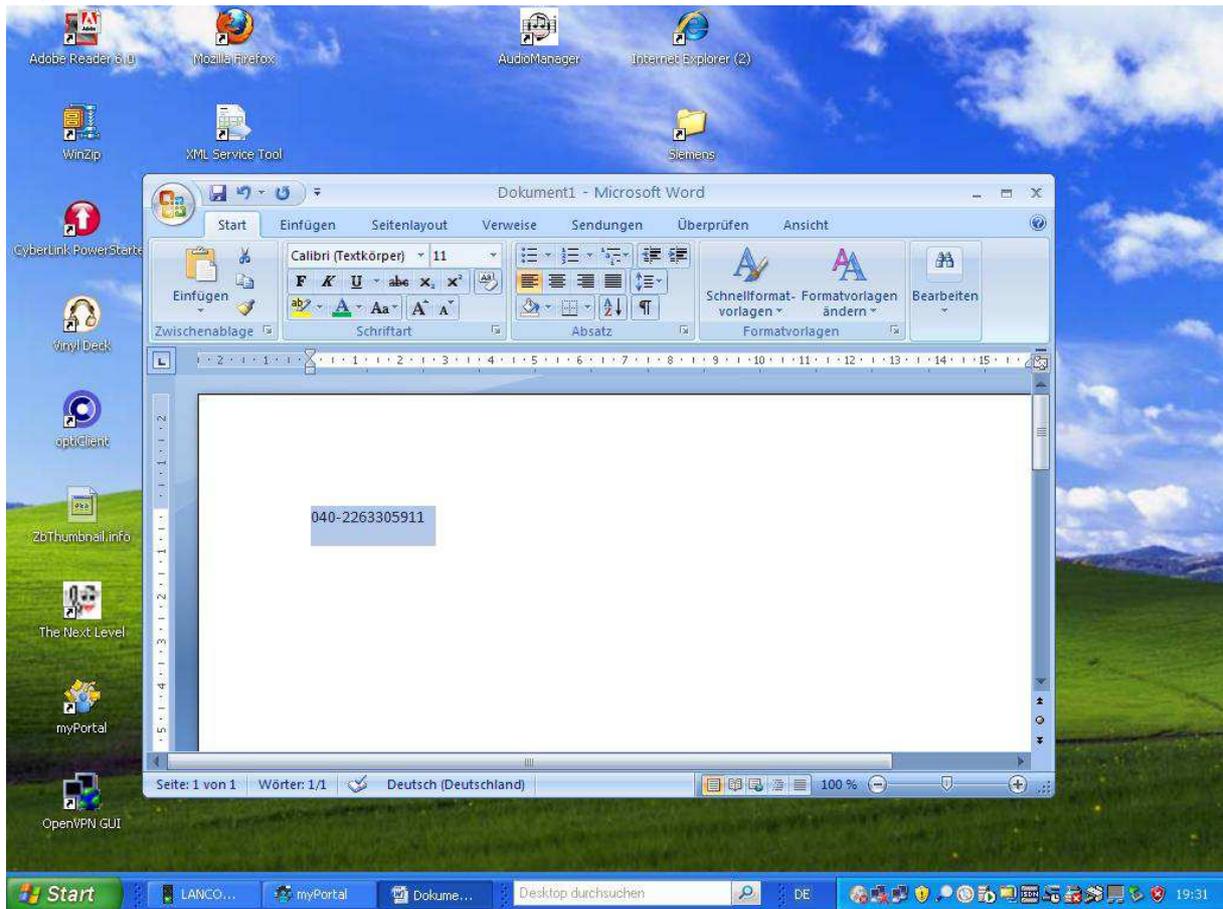
Der Punkt „via Desktop“ ist zuständig für alle Anwendungen, die auf dem PC liegen. Darunter zählt Word, Exel usw. Hier kann nur zwischen der Kombination Strg+rechte Maustaste und Strg+linke Maustaste gewählt werden. *Die Darstellung ist bei myportal eigentlich falsch.*

Der Punkt „via Clipboard“ ist zuständig für das Telefonieren aus aufgerufenen Internetseiten. Dieser Punkt ist frei wählbar. Durch Anklicken des Feldes via Clipboard wird eine Tastenkombination festgelegt. Dabei muss immer mit der Shift-Taste begonnen werden. In diesem Beispiel ist es die Kombination Shift+B (siehe Bild 1).

Bild1



Nach dem Speichern können Sie z.B. aus Word eine Rufnummern auswählen und markieren.
Bild 2



Da es sich um eine Anwendung von Ihrem Computer handelt, muss die Kombination via Desktop ausgewählt werden. Also Strg+rechte Maustaste.

Bild3

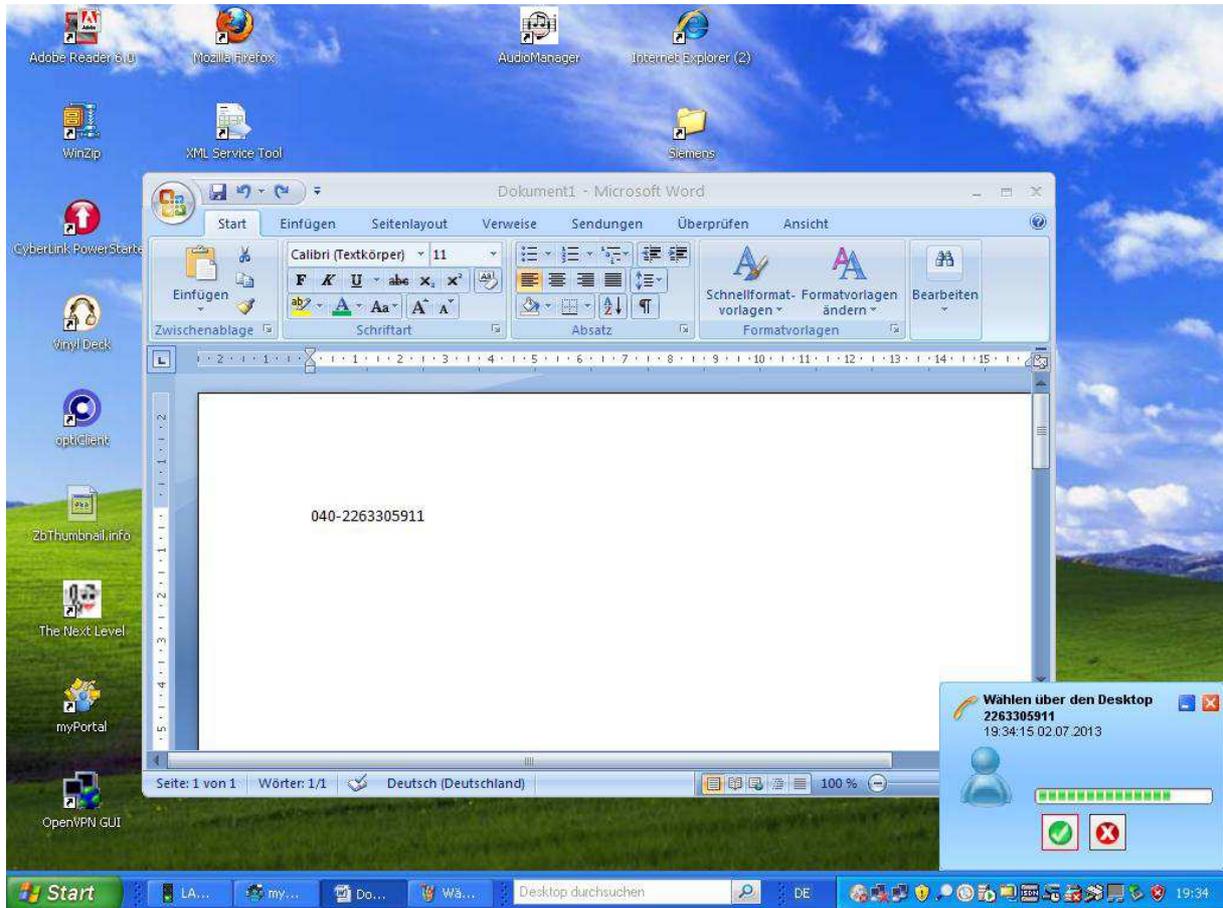


Bild 3 zeigt wie das PopUp-Fenster für gehende Wahl sich öffnet und die markierte Rufnummer gewählt wird.

Um eine Wahl von der Internetseite zu generieren, markieren Sie die Rufnummer. Hier gilt die Tastenkombination „via Clipboard“. Oben haben wir festgelegt, die Tastenkombination lautet Shift+B.

Bild 4

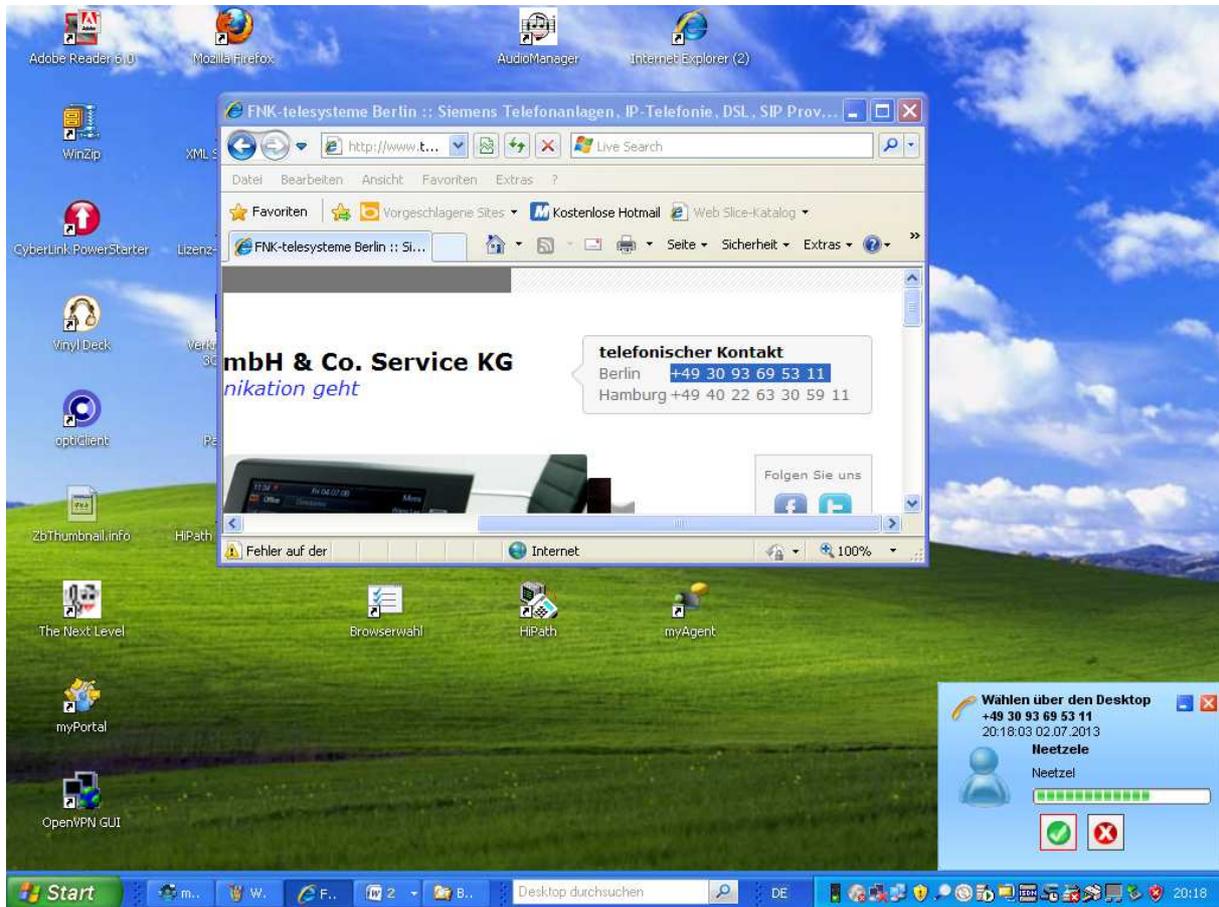


Bild 4 zeigt wie das PopUp-Fenster für gehende Wahl sich öffnet und die markierte Rufnummer gewählt wird.