

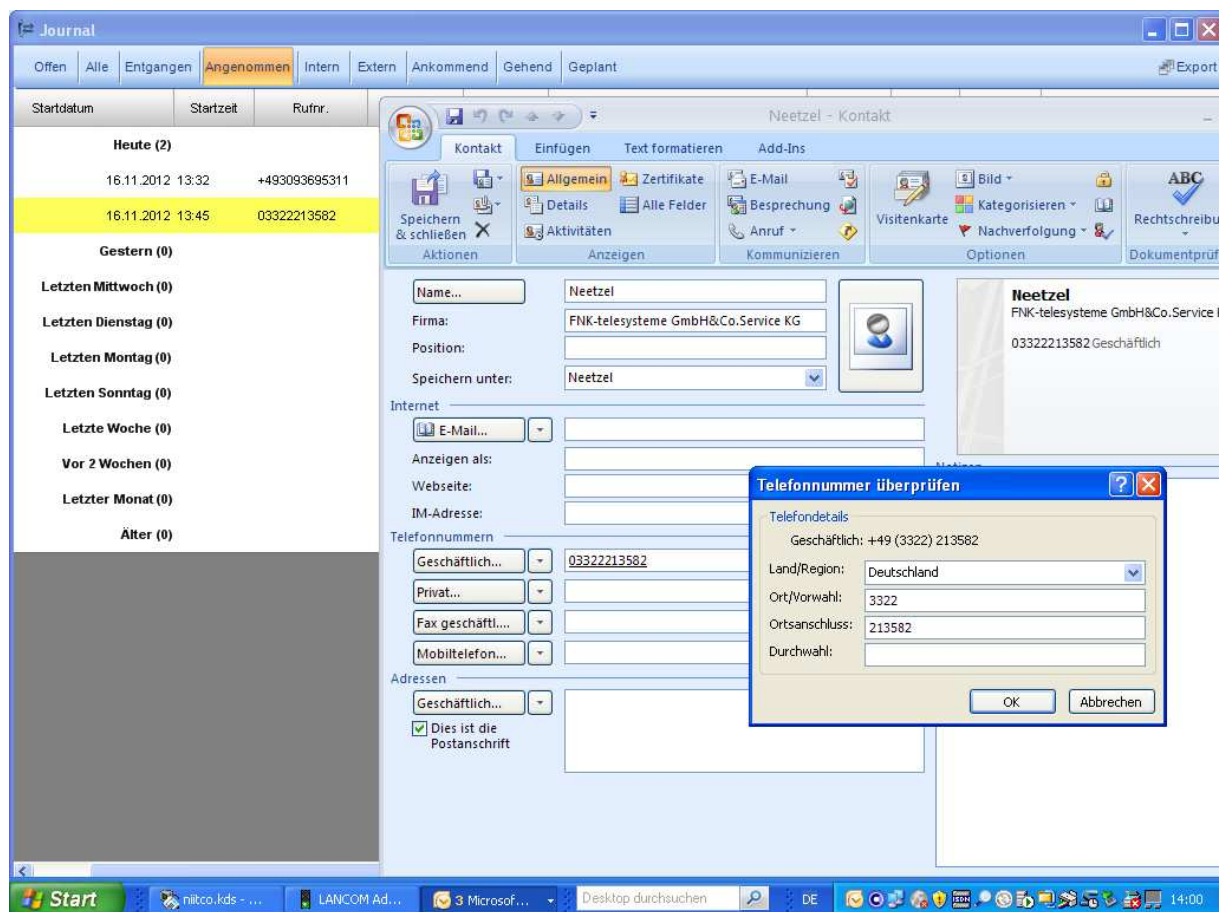
Wie lege ich ordnungsgemäß einen Kontakt an?

Nach dem Telefonat möchte ich den Kontakt in Outlook anlegen.

Sie haben in den Einstellungen Einrichtung -> Meine Einstellungen-> Benachrichtigungen den letzten Punkt „Outlook-Kontakt/myportal for Desktop bei ankommenden Anrufen öffnen“ nicht aktiviert. Somit wird bei ankommenden Anrufen das Kontaktformular von Outlook nicht geöffnet.

Zuerst gehen Sie in das Journal, suchen unter „Alle“ oder „Angenommen“ den gewünschten Eintrag und Markieren diesen. Mit der rechten Maustaste das Menü öffnen und „Nach Outlook kopieren“ aussuchen. Der Outlook-Kontakt öffnet sich und Sie können die entsprechende Einträge vornehmen.

Auch wenn der Anrufer nicht im kanonischen bzw. E164 Format in der Liste steht, empfehlen wir Ihnen dringend, im Outlook für zukünftige Anwendungen nur in dieses Format zu verwenden.



Auf dem Bild ist zu sehen, wie der Anrufer mit der Rufnummernanzeige 03322213582 im Journal ausgewählt wurde und mit dem Anlegen im Outlook-Kontaktordner das Button „Geschäftlich...“ geöffnet wurde, um ein exaktes Rufnummernformat zu erhalten.

Auch wenn Sie unter Einrichtung -> Meine Einstellungen-> Benachrichtigungen den letzten Punkt „Outlook-Kontakt/myportal for Desktop bei ankommenden Anrufen öffnen“ nicht aktiviert haben, werden ankommende Anrufe im PopUp-Fenster mit dem Namen angezeigt.